

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PERIODO JUNIO DE 2025  
SEGUNDA CUOTA (2 DE 4)**

DE: **LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN** - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO  
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.075-2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.075-2025, durante el periodo de **JUNIO** de 2025 desarrolle las siguientes actividades:

- 1. Realizar el control y seguimiento al cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.**
- Realicé control y seguimiento al cronograma de trabajado de la investigación de quejas e informes de servidor público, al igual que la investigación de la confesión, a fin de determinar el estado de avance de estas, los plazos pactados y las metas por alcanzar.



**2. Apoyar en la recopilación de información para su análisis, redacción y edición del informe final relacionado con los documentos de investigación.**

- Realicé el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que se recopiló y analizó consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia, textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Algunos enlaces desde donde pude analizar y procesar información relevante para la investigación:

<https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506913/Presentaci%C3%B3n+sobre+control+disciplinario+interno>

<https://www.cali.gov.co/preguntas-frecuentes/14067/departamento-administrativo-de-control-disciplinario-interno-dacdi/>  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=159165>

Esta información permitió la redacción preliminar del cuarto capítulo de la investigación que se presentó al director y a su equipo asesor para su revisión.

Participé en la actividad de encuesta en la oficina de atención al ciudadano, acerca de la presentación de una queja disciplinaria.

The image shows a mobile screen displaying a Google Docs document titled "ENCUESTA SOBRE QUEJAS EN EL SERVIDOR PUBLICO". The document is a questionnaire for a research project on public service complaints. It includes the user's email "lenier001@gmail.com", a link to "Cambiar de cuenta", and a status "No compartido". A red asterisk indicates that the following question is mandatory. The question asks if the user knows the routes for filing a disciplinary complaint with the Mayor's Office of Cali. There are two radio button options: "SI" (Yes) and "NO" (No). Below this, another question asks if the user knows their rights as a complainant, with a "SI" option visible. The screen also shows the time "14:55", signal strength, 4G connectivity, and battery level.

14:55  
WhatsApp  
docs.google.com

## ENCUESTA SOBRE QUEJAS EN EL SERVIDOR PUBLICO

CUESTIONARIO DE LA INVESTIGACION DE QUEJAS E INFORME DEL SERVIDOR PUBLICO

lenier001@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)  
No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Conoce las rutas dispuestas por la alcaldía de Cali para instaurar una queja disciplinaria \*

☐ SI  
☐ NO

¿Conoce los derechos que tiene como quejoso?

☐ SI

### 3. Revisar las actas que se elaboren en ocasión a las reuniones del grupo de investigaciones.

- Revisé el acta No 4124.010.14.65.18 con el objetivo de: Concertar la fecha para la realización de la entrevista en la oficina de atención al ciudadano y coordinar la elaboración del oficio correspondiente.
- Revisé el acta No 4124.010.14.65.19 con el objetivo de: Socializar el diagnóstico de quejas e informes relacionados con servidores públicos de la alcaldía de Santiago de Cali y realizar seguimiento al cronograma de trabajo establecido.
- Revisé el contenido del Acta 4124.010.14.65.20, que tiene como objeto: Socializar y aprobar el cuestionario dirigido a la ciudadanía entorno a la queja disciplinaria.
- Revisé el contenido del Acta 4124.010.14.65.21, que tiene como objeto: Realizar seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances del capítulo IV de las investigaciones.

### 4. Presentar informes mensuales de avance del proyecto de investigación.

- Presenté informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297 denominado "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali"



# INFORME MAYO 2025

## **Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.**

Santiago de Cali, mayo de 2025

Presentado: Gustavo Arboleda Delgado - Director

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía - Piso 11

Sitio web: [www.cali.gov.co/disciplinario/](http://www.cali.gov.co/disciplinario/)

- 5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.**

No realicé esta actividad en el periodo de junio de 2025

- 6. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.**

Revisé oficio dirigido a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con radicado No 202541240100007134

- 7. Elaborar documento final de las investigaciones sobre la conducta oficial del servidor público.**

No realicé esta actividad en el periodo de junio de 2025.

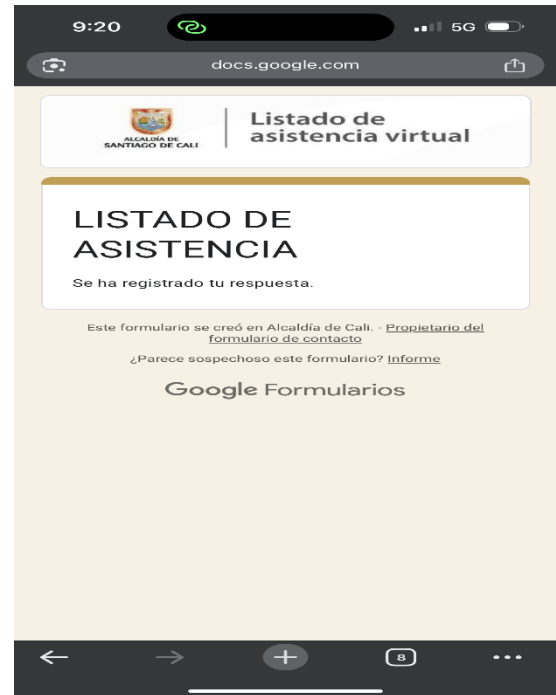
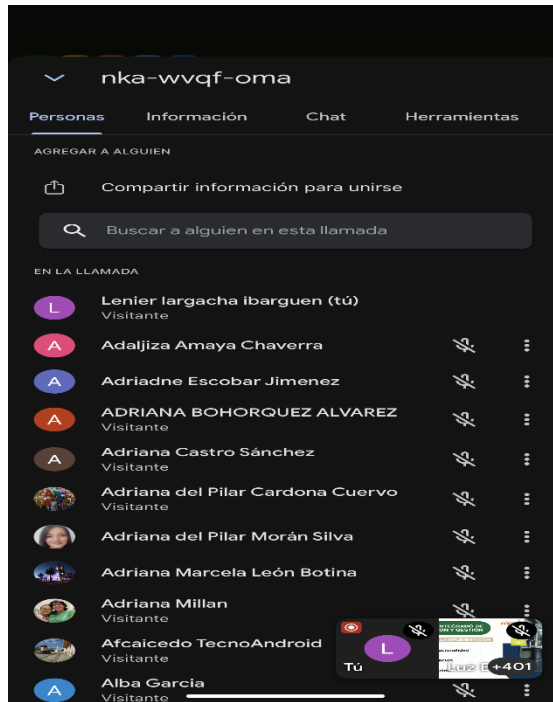
- 8. Coordinar la divulgación del documento de investigación.**

No realicé esta actividad en el periodo de junio de 2025.

- 9. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.**

Participé en reunión virtual acerca de sensibilización sobre la estructura y operación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Link de la reunión: <https://meet.google.com/nka-wvqf-oma>



Atentamente,

**LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN**  
**C.C. 1.143.982.946**  
**Contratista**